



## ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ***

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **Objeto**

Contratação de empresa para prestação de serviços de sonorização, palco, estandes, banheiros químicos e cadeiras para a festa de lançamento do Sesquicentenário de Araxá/MG.

#### **Justificativa**

A presente licitação tem por objetivo contratar todos os itens elencados acima que serão utilizados na festa de lançamento do Sesquicentenário de Araxá/MG que será realizada no dia 27 de junho 2015, no pátio da Fundação Cultural Calmon Barreto de Araxá.

#### **Estimativa de preço e disponibilidade orçamentária e financeira para a despesa**

Conforme exigência legal, a Prefeitura Municipal de Araxá realizou pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos junto às empresas do ramo do objeto licitado, tendo apurado a média estimativa global no valor de R\$ 36.897,12(trinta e seis mil e oitocentos e noventa e sete reais e doze centavos), conforme itens descritos no termo de referência abaixo.

O desembolso se fará mediante rubrica das seguintes dotações orçamentárias:

0201 00 04.1220136 3.3.90.39 – Ficha: 14 - APOIO FESTIVIDADES COMEMORAÇÕES E RECEPÇÕES ESPECIAIS

#### **Especificações técnicas**

#### **01 – SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO**



## ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ***

### **01(um) sistema para sonorização, devidamente amplificado e equalizado, contendo:**

- a) P.A. 6 X 6 com caixas devidamente dimensionadas para o ambiente;
- b) 01(uma) Mesa digital (P.A.) 48 canais p/ controle de microfones, instrumentos musicais e música mecânica;
- c) 02(dois) microfones sem fio com pedestal; referência microfone SHURE SM 58, igual ou superior;
- d) 08(oito) monitores para palco;
- e) 02(dois) cubos de guitarra;
- f) 01(um) cubo de contra baixo;
- g) 01(um) cubo de teclado;
- h) 01(uma) bateria completa (exceto pratos e ferragens);
- i) 01(um) Kit de microfones para bateria, referência SHURE igual ou superior;
- j) 06(seis) microfones para vocal, referência SHURE SM58, igual ou superior;
- k) 20(vinte) pedestais (tipo girafa), para microfones com e sem fio;
- l) 01(uma) Mesa digital (monitor) 48 canais e 16 auxiliares;
- m) 02(dois) técnicos de som;
- n) 01(um) CD player e ou 01 Notebook;
- o) 15(quinze) cabos de instrumentos (P10 x P10);
- p) 01(um) gerador de energia 110/220 V, 150 KVA, silencioso;
- q) Suportes, cabos e acessórios para o perfeito funcionamento de todo o sistema;
- r) 01(um) eletricista profissional com equipamentos e ferramental adequado.

**É de total responsabilidade da licitante vencedora a carga, descarga, montagem, desmontagem, operação e transporte do sistema de sonorização.**

### **02 – LOCAÇÃO DE ESTANDES 3X3**

- a) 10 Estandes 3 X 3 (para a Praça de Alimentação);
- b) Com cobertura, iluminação (lâmpadas) e ponto de energia.

**A carga, descarga, montagem, desmontagem e transporte dos estandes será de total responsabilidade do licitante vencedor.**



## ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ***

### **03 – LOCAÇÃO DE PALCO 10X8 METROS COBERTOS, COMPREENDENDO:**

a) 01(uma) Estrutura de Palco nas medidas 10 x 8m coberto, com camarim, construído em estrutura metálica, piso nivelado e sem ressaltos, revestimento em carpete, rampa e escada com corrimão, guarda corpo nas laterais e fundos, sombrite, fixação no solo conforme normas de segurança do Corpo de Bombeiros. (área externa).

**É de total responsabilidade da licitante vencedora a carga, descarga, montagem, desmontagem e transporte do palco.**

### **04 – LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUÍMICOS:**

a) 04(quatro) banheiros químicos.

**É de total responsabilidade da licitante vencedora a carga, descarga, montagem, desmontagem e transporte dos banheiros químicos.**

### **05 – LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUÍMICOS - PNE:**

a) 02(dois) banheiros químicos para portadores de necessidades especiais.

**É de total responsabilidade da licitante vencedora a carga, descarga, montagem, desmontagem e transporte dos banheiros químicos.**

### **06 – LOCAÇÃO DE TELÃO DE LED 12MX12M, COMPREENDENDO:**

- a) 01 (um)Telão de LED 12X12M;
- b) Suportes, cabos e acessórios para o perfeito funcionamento do sistema;
- c) 01(um) técnico para projeção.

**É de total responsabilidade da licitante vencedora a carga, descarga, montagem no local do evento, desmontagem e transporte do telão de led.**



## ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ***

### **07 – LOCAÇÃO DE CADEIRA:**

a) 500(quinhetas) cadeiras de plástico, cor branca, sem braço, capacidade mínima de 110(cento e dez quilos) kg, Selo do Inmetro.

**É de total responsabilidade da licitante vencedora a carga, descarga, montagem no local do evento, desmontagem e transporte das cadeiras.**

### **08 – SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO:**

**01(um) sistema para iluminação de palco e cenografia, contendo:**

- a) 36(trinta e seis) pares de Led 3w;
- b) 02(duas) máquinas de fumaça;
- c) 10(dez) moving head 300 ou superior;
- d) 01(uma) mesa de luz digital;
- e) 08(oito) focos de iluminação (Elipsoidal de 26 a 50 graus);
- f) 01 (um) técnico de iluminação e acessórios.

**É de total responsabilidade da licitante vencedora a carga, descarga, montagem no local do evento, desmontagem e transporte do sistema de iluminação e disponibilização de um técnico para atuar no início até o término do evento.**

### **Forma e condições de execução do contrato**

Para utilização desde contrato, a Secretaria solicitará ao Departamento de Compras a emissão de ordem de serviço à empresa vencedora do Pregão Presencial.

A empresa receberá através de fax, e-mail, ou pessoalmente esta Ordem de Serviço, e terá um prazo de 48 (quarenta e oito) horas antes do evento para instalar os equipamentos, disponibilizando todos em perfeito estado de funcionamento e executar a desmontagem dos equipamentos em até 24(vinte e quatro) horas após o evento.

### **Condições e forma de pagamento**



## ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ***

O pagamento será efetuado num prazo de até 20 (vinte) dias úteis após a liquidação da nota fiscal, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, com o visto da(s) Secretaria(s) requisitante(s), comprovando a prestação dos serviços licitados, e após assinatura e recebimento da Nota de Empenho.

A Nota/Fiscal/Fatura emitida pela **CONTRATADA** deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão Presencial e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos serviços prestados e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.

É vedada a alteração do(s) preço(s), exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em lei (art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93), de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em consonância com os termos e condições da proposta apresentada, mediante requerimento da **CONTRATADA** e com comprovação documental.

Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da **CONTRATADA** o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

O contrato poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666/93.

### **Vigência Contratual**

O contrato vigorará pelo prazo de 60(sessenta) dias, a contar da data de sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação de seu extrato.

### **Da prorrogação**

O contrato poderá ser prorrogado na forma do art. 57 da Lei 8.666/93.

### **Das alterações, acréscimos ou supressões**



## ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ***

As quantidades pactuadas poderão sofrer acréscimo ou supressão no limite de 25% (vinte e cinco por cento), nos moldes estabelecidos pela Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

### **Fiscalização**

O Gabinete do Prefeito será competente para receber, autorizar, supervisionar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação, através do fiscal designado abaixo:

Nome: Régia Mara Côrtes de Aguiar

Telefone: (34) 3661-6165/9902-5835

e-mail: turismo@araxa.mg.gov.br

CPF: 719.587.546-68

Cargo: Secretaria Municipal Especial de Turismo e Eventos

### **Obrigações do contratante**

- Efetuar os pagamentos devidos à contratada, na forma estabelecida;
- Supervisionar a execução dos serviços, com preposto idôneo e habilitado, efetuando inclusive, medições para efeito de pagamento;
- Indicar o local e horário do evento;
- Emitir ordens de serviços para a execução dos serviços.

### **Obrigações da Contratada**

- Manter, durante a execução do contrato, a qualidade dos serviços ofertados;
- Manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Designar um preposto, idôneo e habilitado, com poderes para representá-lo, receber notificações da fiscalização da PMA e para tomar deliberações sobre todos os assuntos, para o bom e fiel cumprimento do contrato;
- Executar os serviços, de acordo com as especificações do contratante, garantindo-o contra eventuais falhas de mão de obra e qualidade dos equipamentos;
- Utilizar nos serviços, pessoas de acordo com as exigências da contratante, na categoria indicada, com qualificação e idoneidade exigida, responsabilizando pela substituição dos mesmos quando faltosos, em gozo de férias ou quando a pedido da fiscalização;



## ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ***

- Manter ferramentas e equipamentos de segurança em plenas condições de uso, suficientes para perfeita execução quando necessário;
- Responder por quaisquer danos que venham a ser causados ao contratante ou a terceiros, por seus empregados ou prepostos, no exercício de suas tarefas.
- Disponibilizar os equipamentos nos locais, devidamente montados e em funcionamento no prazo solicitado pela secretaria requisitante.

### **Das sanções administrativas**

Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, ou pela inexecução das condições estipuladas, ou execução insatisfatória dos serviços, atrasos, omissão e outras falhas, a Contratada ficará sujeita às penalidades:

- a) advertência por escrito à Contratada sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;
- b) Multa;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo definido na Lei 8.666/93;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção com base no inciso anterior.

### **Penalidades**

Ficará impedido de licitar e contratar com o município, por até cinco anos, o licitante que:

- a) Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida no certame;
- b) Não manter a proposta;
- c) Comportar-se de modo inidôneo;
- d) Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar contrato;
- e) Ensejar o retardamento da execução do objeto do contrato;
- f) Falhar ou fraudar na execução do contrato;



## ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ***

g)Cometer fraude fiscal.

Ao licitante que descumprir total ou parcialmente as obrigações do contrato, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública, e eventuais responsabilidades civis e criminais:

a)Multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor atualizado do objeto licitado por atraso injustificado;

b)O valor das multas corresponderá à gravidade da infração, até o máximo 5% (cinco por cento) do valor contratado.

c) O valor da multa aplicada deverá ser recolhido no prazo de 3 (três) dias úteis na Tesouraria do Município de Araxá/MG contados da data da respectiva notificação.

### **Da rescisão**

O contrato estará sujeito a rescisão, desde que ocorra qualquer das hipóteses previstas no Art. 78, da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, a qual as partes expressamente se submetem, podendo a rescisão ser determinada:

a)Por ato unilateral e escrito do Contratante, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII, do citado artigo;

b)Amigável, por acordo entre as partes, havendo conveniência para o Contratante; e,

c)Judicial, nos termos da Lei.

### **Critério de avaliação das propostas:**

Menor preço por item

**Lucimary de Fátima Silva Àvila**

**Secretária Municipal Especial de Assuntos do Gabinete do Prefeito**